

# POURQUOI PARLER NUMÉRIQUE ?

## Saisir les opportunités du numérique pour optimiser le fonctionnement du groupe

Les outils numériques peuvent être des facilitateurs des fonctionnements des groupes en :



Structurant et dynamisant les échanges, que ce soit en présentiel ou à distance, en réunion de groupe ou en complément, pour maintenir du lien entre les réunions, pour des échanges formels ou plus instantanés.



Optimisant certaines tâches, notamment en lien avec l'organisation de la vie du groupe, comme fixer des dates de réunion, gérer un planning de réservation, trouver facilement les coordonnées des membres, etc.



Organisant la mémoire du groupe et favorisant le partage de ressources, avec la création, le stockage, l'utilisation participative et le partage de documents par exemple.

## POURQUOI PARLER NUMÉRIQUE ?

La question des modes d'organisation et des outils de communication mobilisés par le groupe est rarement perçue comme prioritaire par les collectifs agricoles.

Il y a souvent des urgences à traiter et/ou enjeux techniques jugés plus importants, plus prioritaires. Pourtant de nombreux groupes d'agriculteurs mettent en avant des difficultés de "communication", des difficultés à "faire avancer des projets entre les réunions".

Les agriculteurs se plaignent d'être submergés de mails, qu'ils ne lisent plus.



Face à ces difficultés, le rôle de l'animateur ou du conseiller est double. Il est à la fois un facilitateur qui va faire exprimer les difficultés et les besoins et un aiguillon qui peut proposer au groupe de tester de nouveaux usages quitte à bousculer les habitudes.

## DES OUTILS NUMÉRIQUES POUR QUELS BESOINS ?

Proposer et choisir un outil numérique, c'est identifier l'outil le plus adapté aux besoins du groupe. Pour ce faire, cette typologie Co-AGIL permet d'avoir une vue d'ensemble sur les besoins des collectifs d'agriculteurs auxquels doivent répondre les outils numériques :

- Mutualiser des moyens et des services, des informations
- Partager du matériel ; partager des expériences, des observations
- Se former
- Se tenir informé-e
- Communiquer vers l'extérieur pour promouvoir des actions
- Gérer le collectif  
Prendre des décisions collectivement ; avoir des échanges à distance en complément des réunions en présentiel...
- Avancer sur un projet collectif  
Prendre des décisions collectivement, mettre en place et suivre des actions...

## DE QUELS OUTILS NUMÉRIQUES PARLE-T-ON ?

Beaucoup de solutions fleurissent sur le marché et il n'est pas forcément simple d'y voir clair.

Pour y arriver, la typologie présentée ci-dessous permet d'avoir une vue d'ensemble sur les catégories d'outils numériques pouvant faciliter les dynamiques de groupes en agriculture :

**LE STOCKAGE**  
comme Dropbox, Google Drive etc.

**LA COMMUNICATION INTERNE**  
utilisés par les agriculteur·rices pour échanger entre eux en complément des réunions

**LE TRAVAIL COLLABORATIF**  
pour avancer collectivement sur le projet du groupe

**L'ANIMATION**  
que l'animateur va utiliser pour accompagner le groupe. On distingue deux sous-types : les outils pour l'animation du collectif (de la vie du groupe) et les outils pour l'animation des réunions

@ **LA COMMUNICATION EXTERNE**  
pour valoriser les avancées et travaux du groupe, trouver de nouveaux membres ou de nouveaux contacts

**LA VEILLE**  
pour trouver les informations et ressources nécessaires à la vie du groupe et aux projets qu'ils-elles conduisent

**LA FORMATION**  
en particulier à distance (webinaire, MOOC, classes virtuelles...)

## LE RÔLE DE L'ANIMATEUR

**IDENTIFIER**  
Permettre au groupe d'identifier ses besoins : lancer des discussions, poser les bonnes questions, initier des échanges sur les problématiques rencontrées...

**ALIMENTER**  
Alimenter la réflexion pour répondre à ces besoins identifiés : proposer des outils, solliciter des personnes en particulier au sein d'un projet, créer des sondages, proposer des supports, animer les échanges...

**DYNAMISER**  
Maintenir la dynamique pour une adoption efficace : accompagner à la mise en place, envoyer des comptes rendus, relancer si besoin...

**FACILITER**  
Jouer le rôle de facilitateur numérique : aider les membres du groupe à maîtriser les outils numériques (partager des préconisations, former...), répondre aux questions et être un support en cas de blocage, trouver les bons leviers pour fluidifier l'utilisation de ces outils...

**PROPOSER**  
Proposer de nouveaux usages progressivement (compte-rendu partagé via un espace google drive, utilisation de klaxoon pour une animation ponctuelle, etc.)



La mise en place de ces outils peut être une bonne opportunité à saisir pour aller plus loin et parler gouvernance et/ou travail.

➔ Se référer à la Fiche «Utiliser l'entrée numérique pour parler travail et gouvernance»