

# ABORDER LE TRAVAIL BIEN FAIT PAR L'IMAGE

Parler de qualité du travail autour d'objet ou d'images concrètes

## DÉFINITION

### TRAVAIL « BIEN FAIT »

« Le travail "bien fait" consiste [pour le travailleur] à atteindre les buts qu'il s'est fixé [...] et ainsi à obtenir un résultat défendable à ses propres yeux. » **Yves Clot**

➔ cf. fiche ressource "Travail bien fait dans un collectif"

C'est un des piliers du bon fonctionnement du collectif de travail avec la reconnaissance, le sens, l'écart restreint entre travail prescrit et réel et la coopération.

➔ cf. fiche ressource "Rose des vents"

## POSITIONNEMENT DANS L'ACCOMPAGNEMENT DU GROUPE

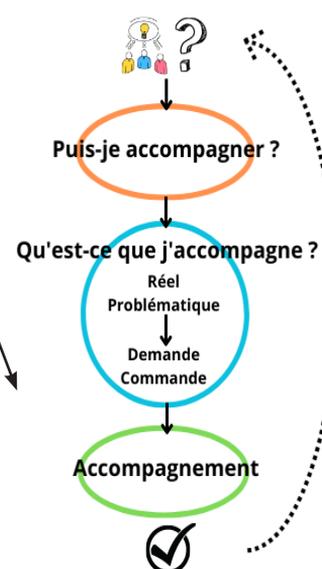
Cette méthode peut être utilisée pour accompagner le groupe une fois que la demande a été définie.

## OBJECTIFS

Cette méthode peut être utilisée pour :

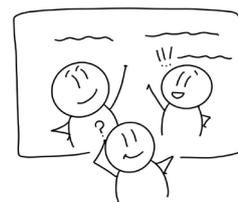


- Sensibiliser aux différences de perception du travail "bien fait" autour d'un cas concret et à la nécessité de parler concrètement de travail.
- Faire parler chacun de sa perception du travail de manière objective afin de trouver un compromis de travail répondant à un objectif commun.



## MODALITÉS ET RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Cette méthode est à faire avec l'ensemble des membres d'un groupe travaillant sur une même activité.
- Le présentiel est à favoriser.



## CE QU'IL FAUT AVOIR COMPRIS AVANT DE SE LANCER

- ➔ La fiche ressource « Pourquoi parler travail en collectif ? »
- ➔ La fiche ressource « Travail "bien fait" en collectif »

## LES ÉTAPES À SUIVRE

### 1. DÉFINIR LA VISION COMMUNE

pour avoir un objectif auquel se rattacher, qui répond au besoin de chacun

Consigne - Notez une idée par post-it en réponse à la question « Que voulez-vous que le collectif vous apporte ? »

Méthode - Méta-plan, vote des éléments communs, validation en tour de table

→ Avoir un objectif commun permet d'**objectiver le travail** qui sera abordé ensuite. L'animateur veillera à ce que le travail ne soit pas jugé selon la personne qui le fait mais selon si la manière de faire concourt ou non à la vision commune.

### 2. SE RENDRE COMPTE DES DIFFÉRENCES DE PERCEPTION

pour comprendre la nécessité de discuter de travail avec le collectif entier

Consigne - Ecrivez toutes ce que vous remarquez en regardant cette image / vidéo  
Variante : faire le tour d'un matériel, d'un lieu de travail commun,...

Méthode - Auto-confrontation à un objet de désaccord dans le collectif  
Lecture anonyme des écrits et mise en valeur des différences.

→ Chaque personne aura une perception différente. Elle aura noté ou non certains éléments, elle les aura jugé différemment « pas propre, très sale, passable, acceptable, etc. ». On ne peut donc pas dire « C'est évident », il y a **besoin de discuter d'une manière optimale de travailler** et d'avoir un espace pour le faire.

### 3. TROUVER CE QUI CONCOURT A LA VISION COMMUNE ET ÉTUDIER SON RÉALISME

- pour trouver un terrain d'entente sur les manières de faire pour que le collectif réussisse à chacun
- établir une grille de lecture commune du travail « bien fait »

Méthode - Échange spontané guidé par l'animateur. *rice* autour de la rose des vents jusqu'au compromis

Exemples de questions pour l'échange :  
Que peut-on faire pour remédier à ça ?  
En pratique comment pensez-vous que ça va se passer ? Est-ce donc pertinent ?  
Que peut-on faire pour que ça se passe comme on le souhaite ?

☞ cf. les questions de la Fiche outil Rose des vents - Moins passer par des prestataires de services, comment s'organiser ?

→ Ce qui est important est surtout l'échange pour arriver à une grille de lecture commune. Un écrit sous forme de **règlement intérieur avec des descriptions précises et/ou des images** de ce qui est « bien fait » peut alors être rédigé pour garder en mémoire les décisions.

Le **débat doit avoir lieu régulièrement** pour mettre à jour le « terrain d'entente » et qu'il reste réaliste.